



## REGULAMIN BIURA PORAD PRAWNYCH I OBYWATELSKICH

Instytutu im. gen. Władysława Andersa

Lublin, 2023

## PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin reguluje funkcjonowanie Biura Porad Prawnych i Obywatelskich Instytutu im. gen. Władysława Andersa, zasady związane ze zgłoszeniami oraz zasady udzielania porad prawnych i obywatelskich.

## DEFINICJE

### §1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Fundacji, Instytucie** – rozumie się przez to Fundację Instytutu im. generała Władysława Andersa z siedzibą w Lublinie przy ul. Bartosza Głowackiego 16, 20-060 Lublin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000816043.
2. **Biurze Porad, Biurze** – rozumie się przez to Biurze Porad Prawnych i Obywatelskich, jednostkę organizacyjną Instytutu im. gen. Władysława Andersa.
3. **Koordynatorze Biura** - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Fundację do kierowania pracami Biura.
4. **Członkach Biura** - rozumie się przez to osoby wyznaczone przez Koordynatora Biura do wspierania prac Biura lub udzielania nieodpłatnych porad prawnych.
5. **Interesancie** - rozumie się przez to osobę spełniającą kryteria podmiotowe wskazane w niniejszym Regulaminie, która zwraca się do Biura z prośbą o udzielenie nieodpłatnej porady prawnej albo osobę, której taka pomoc zostanie lub została udzielona.
6. **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to wiadomość w odpowiedniej treści i formie, zawierające pytanie bądź pytania natury prawnej lub obywatelskiej, wysłaną w formie elektronicznej na skrzynkę elektroniczną Biura.
7. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Biura Porad Prawnych i Obywatelskich.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §2

1. Biuro Porad Prawnych i Obywatelskich jest jednostką organizacyjną Fundacji Instytutu im. generała Władysława Andersa.
2. Projekt Biura Porad jest realizowany ze środków z dotacji Narodowego Instytutu Wolności.
3. Biuro Porad działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Porady prawne i obywatelskie udzielane są nieodpłatnie.
5. Porady udzielane w ramach Biura służą jedynie jako konsultacja o charakterze pomocniczym dla jego Interesantów.
6. Działalność Biura skierowana jest:
  - a) bezpośrednio – do członków polskich organizacji społecznych, kulturowych, polonijnych, osób pochodzenia polskiego, cudzoziemców zamieszkujących na co dzień na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polaków zamieszkujących na co dzień na terytorium województwa lubelskiego.
  - b) pośrednio - do studentów wchodzących w skład Biura, pracowników naukowych uczelni wyższych, urzędników i pracowników instytucji publicznych w województwie lubelskim, działaczy lubelskich organizacji pozarządowych oraz osób, które wspierają realizację Biura.
7. Z pomocy Biura mogą korzystać osoby, które są członkami organizacji polonijnych lub mają polskie pochodzenie albo są cudzoziemcami zamieszkującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz potrzebują pomocy natury prawnej lub obywatelskiej o charakterze konsultacyjnym.
8. Z pomocy biura mogą również skorzystać osoby niespełniające warunków podmiotowych przewidzianych w ust. 6, zamieszkujące na co dzień na terytorium województwa lubelskiego.
9. Zgłoszenie nie może dotyczyć przedmiotowej sprawy prowadzonej jednocześnie przez osoby udzielające profesjonalnej pomocy prawnej.
10. Warunkiem koniecznym dla uzyskania porady jest posługiwanie się językiem polskim.
11. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują osoby wchodzące w skład Biura oraz jego Interesantów.
12. Wysłanie Zgłoszenia na adres elektroniczny Biura jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## **CELE BIURA PORAD**

### **§3**

1. Biuro, poprzez swoje funkcjonowanie, ma na celu m.in.:
  - a) wypełnienie luki w zakresie bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla środowisk polonijnych oraz cudzoziemców posługujących się językiem polskim;
  - b) udzielanie w podstawowym zakresie porad prawnych lub obywatelskich osobom niezamożnym;
  - c) poszerzanie świadomości prawnej wśród Polonii oraz cudzoziemców zamieszkujących na co dzień na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) propagowanie idei poradnictwa *pro bono*;
  - e) edukację prawniczą osób wchodzących w skład Biura Porad.
2. Działalność Biura Porad Prawnych i Obywatelskich jest zgodna z celami statutowymi i ideami przyświecającymi Fundacji Instytutu Andersa.

## **ZGŁOSZENIA DO BIURA PORAD**

### **§4**

1. Porady prawne i obywatelskie udzielane są drogą mailową poprzez e-mail Biura podany na stronie internetowej Fundacji.
2. W prawidłowo wysłanym Zgłoszeniu muszą znaleźć się poniższe informacje:
  - a) imię i nazwisko Interesanta;
  - b) data urodzenia;
  - c) adres zamieszkania;
  - d) obywatelstwo;
  - e) opis stanu faktycznego oraz maksymalnie 3 pytania dot. kwestii prawnych bądź obywatelskich;
  - f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci adnotacji:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Instytut im. gen. Władysława Andersa w celu udzielenia mi porady prawnej bądź obywatelskiej. Wiem, że mogę wycofać zgodę w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na czynności podjęte przed jej cofnięciem”.

4. W celu jak najdokładniejszego przedstawienia stanu faktycznego, Interesant może ponadto przesłać skany dokumentów związane z rozpatrywaną sprawą lub inne załączniki, które uzna za przydatne w Zgłoszeniu.
5. W przypadku chęci odbycia rozmowy telefonicznej z Koordynatorem bądź Członkiem Biura w przedmiotowych ramach Zgłoszenia, należy wskazać taką prośbę w wiadomości e-mail.
6. Zgłoszenie należy złożyć osobiście i we własnym imieniu. Zgłoszenie złożone w imieniu osoby lub osób trzecich nie zostanie rozpatrzone.

## **ZAKRES PORADNICTWA PRAWNEGO I OBYWATELSKIEGO**

### **§ 5**

1. Interesanci Biura mogą uzyskać informacje w zakresie:
  - a) prawa cywilnego;
  - b) prawa rodzinnego;
  - c) prawa karnego;
  - d) prawa administracyjnego;
  - e) prawa pracy;
  - f) przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - g) ubezpieczenia społecznego;
  - h) prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - i) szeroko pojętych spraw obywatelskich.
2. Biuro Porad może zaoferować pomoc w zakresie przygotowania projektu pisma niezbędnego w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy (w szczególności pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu), z wyłączeniem wszelkich pism procesowych w postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w postępowaniu sądowno-administracyjnym.
3. Pomoc Biura nie obejmuje spraw z zakresu prawa celnego, wekslowego, czekowego, dewizowego, handlowego i działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowywania do jej rozpoczęcia.
4. Biuro odmawia ponadto przyjęcia Zgłoszenia bądź umarza sprawę już podjętą w przypadku gdy:

- a) Interesant regularnie zgłasza się do Biura z tym samym problemem pomimo uzyskania porady w tej sprawie;
  - b) zachodzą uzasadnione wątpliwości co do stanu faktycznego podanego przez Interesanta lub jest on niewystarczający do udzielenia porady i nie został przez Interesanta uzupełniony poprzez podanie wymaganych informacji lub przesłanie skanów wymaganych dokumentów w terminie do tego wyznaczonym;
  - c) stan faktyczny sprawy jest zbyt skomplikowany i wskazane jest skorzystanie z usług profesjonalnego pełnomocnika;
  - d) udzielenie porady pozostawałoby w sprzeczności z niniejszym Regulaminem;
  - e) zachodzi konflikt interesów pomiędzy Interesantem, a Fundacją, reprezentowaną instytucją przez Członków Zarządu Fundacji, Koordynatora Biura lub jego Członków albo bezpośrednio pomiędzy nimi;
  - f) sprawa związana jest z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - g) przyjęcie sprawy lub udzielenie porady byłoby niezgodne z prawem, zasadami współżycia społecznego bądź niedopuszczalne ze względów moralnych lub etycznych;
  - h) nie ma możliwości udzielenia porady prawnej w danej sprawie z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Biura lub z innych istotnych przyczyn.
5. Z uwagi na konsultacyjną formę działalności Biura i przewidywane w niniejszym Regulaminie terminy, Biuro nie udziela porad w sprawach, w których biegnie termin na dokonanie czynności procesowej.
6. Każda merytoryczna odpowiedź ze strony Biura uznawana jest za poradę prawną bądź obywatelską.
7. Za poradę prawną bądź obywatelską uznaje się również każdą odpowiedź merytoryczną na zadane pytania o których mowa w §4 ust. 2 lit. e, w przypadku gdy pytania te dotyczą odmiennych od siebie zagadnień prawnych bądź obywatelskich.

## **ZASADY UDZIELANIA PORAD PRAWNYCH I OBYWATELSKICH**

### **§6**

1. Każde Zgłoszenie podlega ocenie formalnej przez Koordynatora Biura, polegającej na sprawdzeniu kompletności informacji wskazanych w §4 ust. 2.

2. W przypadku negatywnej oceny formalnej, Interesant otrzymuje wiadomość zwrotną z prośbą o uzupełnienie braków w Zgłoszeniu.
3. Po pozytywnej ocenie formalnej, Koordynator Biura może oddelegować do udzielenia porady Członka Biura.
4. Ocena formalna dokonywana jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu Zgłoszenia na skrzynkę mailową Biura. W przypadku braku kontaktu ze strony Biura w ww. terminie, Zgłoszenie jest uznawane za prawidłowe pod kątem formalnym.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w §5 ust. 3-5, Interesant jest niezwłocznie powiadamiany o odmowie przyjęcia Zgłoszenia.
6. Porada prawna bądź obywatelska udzielana jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia uznania Zgłoszenia za prawidłowe w trybie ust. 4 lub od dnia wpływu poprawionego Zgłoszenia.
7. Koordynator oraz Członkowie Biura zobowiązani są do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Regulaminu oraz terminowego wykonywania zadań oraz przydzielonych do przygotowania porad prawnych i obywatelskich.
8. Koordynator oraz Członkowie Biura objęci są tajemnicą korespondencji, a także zakazem przyjmowania korzyści materialnych lub osobistych w związku z udzielaną poradą.
9. Fundacja im. gen. Władysława Andersa, Koordynator Biura, Członkowie Biura oraz inne osoby wspierające działalność Biura nie ponoszą odpowiedzialności za treść sporządzonej porady prawnej bądź obywatelskiej i za ewentualne skutki prawne związane z udzieleniem porady bądź zastosowaniem się do niej, w tym nie ponoszą odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu, z wyjątkiem umyślnego wyrządzenia szkody.
10. Fundacja bądź Koordynator może zawiesić przyjmowanie Zgłoszeń na czas nieokreślony, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące.
11. Informacja o zawieszeniu przyjmowania Zgłoszeń zostanie udostępniona na stronie internetowej Fundacji lub na profilach społecznościowych Fundacji.
12. Informacja o której mowa w ust. 11 podawana jest na co najmniej 14 dni przed planowym rozpoczęciem przerwy w przyjmowaniu Zgłoszeń. Terminy z ust. 4 i ust. 6 ulegają zawieszeniu wraz z dniem publikacji oraz zostają przywrócone wraz z ponownym wznowieniem przyjmowania Zgłoszeń.

## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### § 7

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z funkcjonowaniem Biura, Fundacja informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Instytutu im. generała Władysława Andersa z siedzibą przy ul. Bartosza Głowackiego 16, 20-060 Lublin.
2. Celami przetwarzania danych osobowych Interessantów są: przyjęcie Zgłoszenia, przygotowanie porady prawnej lub obywatelskiej oraz cele statystyczne.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania odpowiedzi na Zgłoszenie - niepodanie danych osobowych lub brak akceptacji niniejszego Regulaminu skutkuje brakiem możliwości otrzymania porady prawnej lub obywatelskiej.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu zrealizowania celów przetwarzania oraz ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa (m.in. przez czas niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń).
6. Do praw osób, których dane dotyczą zaliczają się prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cele, dla których dane osobowe zostaną zebrane.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.



## **ZMIANY W REGULAMINIE**

### **§ 8**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia Regulaminu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.
4. Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o istotnych zmianach Regulaminu, niebędących zmianami przewidzianymi w ust. 3, poprzez podanie ich do informacji publicznej na stronie internetowej Fundacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zakończenia funkcjonowania Biura, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki funkcjonowania Biura, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Regulamin jest udostępniony publicznie na stronie internetowej Fundacji.
2. Interesanci przyjmują do wiadomości, że działalność Biura Porad może zostać zawieszona w trybie przewidzianym w § 5 ust. 10-12 lub przerwana w każdym momencie, bez podania przyczyny. Interesantom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Fundacji w związku z zawieszeniem lub zakończeniem działalności Biura.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje od chwili jego publikacji na stronie internetowej Fundacji.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Spory mogące wyniknąć w związku z funkcjonowaniem Biura, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Fundacji.
6. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji.