

„Polonia Inter Gentes”

Informacje dla autorów tekstów

Redakcja akceptuje materiały oryginalne, niepublikowane wcześniej w innych wydawnictwach. Teksty, w języku polskim, bądź angielskim, należy przysyłać w formacie .doc, na adres mailowy kontakt@instytutandersa.org.pl w terminie do 31 sierpnia 2021 roku. W nazwie pliku prosimy zamieścić **nazwisko autora i tytuł artykułu**.

Wytyczne dla części I „Studia”

Tekst główny

1. Długość tekstu z aneksami nie powinna przekraczać 60 tys. znaków (ze spacjami) znormalizowanego tekstu (czcionka Times New Roman, tekst główny: 12 pkt; interlinia: 1,5; marginesy: 2,5 cm; akapity: 1,25 cm). Należy zastosować wyrównanie obustronne. Poziomy tekst powinny wyglądać następująco:

- Imię i nazwisko autora - Times New Roman 12 pkt., wyrównanie do lewej
- Instytucja: Times New Roman 12 pkt., wyrównanie do lewej
- **Tytuł artykułu: Times New Roman 12 pkt., pogrubienie, wyśrodkowanie**

2. Jeżeli artykuł jest podzielony na części, można je wyróżnić za pomocą śródtytułów według wzoru:

1. Times New Roman 12 pkt., pogrubienie

1.1. Times New Roman 12 pkt., pogrubienie

3. Numery stron należy umieścić na dole po prawej stronie.

4. Tytuły przytaczane w tekście, terminy obcojęzyczne, metajęzykowe i inne należy wyróżnić kursywą. W przypadku tytułów czasopism i tytułów nadanych przez Autora należy zastosować cudzysłów.

5. Krótkie cytaty należy umieszczać w tekście ciągłym w cudzysłowie.

6. Dłuższe cytaty (powyżej 50 słów) należy wyróżnić poprzez przeniesienie ich do nowego wiersza z obustronnym wcięciem 1,25 cm, z użyciem czcionki Times New Roman 10 pkt.

oraz pojedynczej interlinii na górze i dole, nie używając w tym przypadku cudzysłowów. W przypisie należy zaznaczyć źródło cytatu.

7. Opuszczenia w tekstach cytowanych należy oznaczać nawiasem kwadratowym z trzykropkiem w środku [...].

8. Przy zapisywaniu imion i nazwisk należy stosować pisownię oryginalną w języku ojczystym dla osób wzmiankowanych. W przypadku postaci powszechnie znanych należy zapisać je zgodnie z zasadami języka polskiego (np. Krzysztof Kolumb).

9. Przy podawaniu dat w tekście nazwę miesiąca należy zapisywać słownie (np. 20 czerwca 1980 r.).

Przypisy

10. Obowiązują przypisy dolne, które należy zredagować przy użyciu czcionki Times New Roman 10 pkt., a także zachować w nich pojedyncze odstępy (interlinia 1) oraz wyrównanie obustronne.

11. Prawidłowy zapis odsyłaczy przypisów w tekście to: tekst, numer przypisu, znak interpunkcyjny (kropka, przecinek, średnik, nawias). Np. „Autobiografia nie należała do gatunków popularnych we wczesnym średniowieczu [numer przypisu], choć elementy autobiograficzne pojawiały się z intensywnością w różnych utworach¹”.

12. Prosimy nie wstawiać dodatkowych odstępów i pustych wiersów pomiędzy przypisami. Nie stosujemy miękkich enterów (Shift+enter).

13. W przypadku sporządzania przypisów należy najpierw podać inicjały imion i nazwisko autora, a następnie zastosować obowiązujące wytyczne dla powyższych opisów bibliograficznych z podaniem stron na końcu (np: R. Pipes, *Rewolucja rosyjka*, tłum. T. Szafar, Warszawa 1994, s. 137).

14. Należy stosować określenia: tenże, taż, tamże.

¹ J. Strzelczyk, *Z dziejów literackiej aktywności kobiet za Pirenejami. Autobiografia Leonory López de Córdoba*, w: *Ecclesia, cultura, potestas. Studia z dziejów kultury i społeczeństwa*, red. P. Kras i in., Kraków 2006, s. 790.

15. Przy kolejnych cytowaniach należy podać tytuł w formie skróconej, najlepiej do pierwszego rzeczownika, bez wielokropka na końcu. Nie stosuje się wyrażen dz. cyt., czy op. cit.

16. **Archiwalia:** nazwa archiwum/biblioteki w języku oryginalnym z podaniem miejscowości, nazwa zespołu, sygnatura jednostki archiwalnej/bibliotecznej, karta/strona. Np: Archiwum Państwowe w Poznaniu, Komitet Narodowy Polski w Paryżu, sygn. 518, k. 7. Inny przykład: Biblioteka Jagiellońska w Krakowie, Oddział Rękopisów, „Opera Raymundi Lulii”, sygn. Berol. Ms. Hisp. Qu. 63, k. 3.

Ilustracje, tabele

17. Tabele i diagramy zamieszczone w tekście należy ponumerować i opisać.

18. Zamieszczane zdjęcia muszą mieć co najmniej 300 dpi.

Konstrukcja bibliografii:

19. Obowiązuje kolejność alfabetyczna.

20. Opis bibliograficzny **książki/monografii** powinien wyglądać następująco: nazwisko i inicjały imion autora, tytuł kursywą, inicjały imion i nazwisko tłumacza (jeżeli dana książka była tłumaczona) poprzedzone oznaczeniem tłum., numer wydania, miejsce i rok wydania. Np. Snyder T., *Skrwawione ziemie. Europa między Hitlerem a Stalinem*, tłum. B. Pietrzyk, wyd. 2, Kraków 2018.

21. **Artykuł w czasopiśmie:** nazwisko i inicjały imion autora, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma (w cudzysłowie), numer tomu/rocznika (rok wydania w nawiasie), strony. Np. Wolsza T., *Mąż stanu polskiej emigracji. Władysław Anders w latach 1945-1970*, „Dzieje Najnowsze”, 2 (2020), s. 79-98.

22. W przypadku **gazet**, w których są datyienne, wpisujemy po tytule gazety numer, następnie w nawiasie rok wydania, a na końcu strony. Np: Benítez B., *Arena pide diálogo a la izquierda*, „El Mundo”, 48 (2015), s. 4. Można również zastosować następujący opis: Benítez B., *Arena pide diálogo a la izquierda*, „El Mundo” nr 48 z 21-22 marca 2015, s. 4.

23. **Artykuł w pracy zbiorowej:** nazwisko i inicjały imion autora, tytuł artykułu kursywą, tytuł pracy zbiorowej kursywą poprzedzony oznaczeniem w:, numer tomu cyfrą arabską (w przypadku wydawnictw wielotomowych, słowników, encyklopedii, itp.) po oznaczeniu (t., vol., Bd. w zależności od miejsca wydania), inicjały imion i nazwiska redaktorów po oznaczeniu (red., ed. w zależności od miejsca wydania), miejsce i rok wydania, strony. Np. Drączkowski F., Jacniacka M., *Ildefons z Toledo*, w: *Encyklopedia katolicka*, t. 7, red. J. Duchniewski, Lublin 1997, s. 20-21.

24. W przypadku **pozycji mającej więcej niż jednego autora** należy wymienić w opisie każdego z nich według nazwisk w kolejności alfabetycznej. Np. Domínguez Ortiz A., Tuñón de Lara M., Valdeón Baroque J., *Historia Hiszpanii*, tłum. Sz. Jędrusiak, wyd. 3, Kraków 2006; chyba, że jest ich więcej niż trzech, wtedy należy ograniczyć się do jednego autora (którego nazwisko jest pierwsze w kolejności alfabetycznej) z oznaczeniem „i in.”.

25. **Książka/monografia wydana w serii wydawniczej:** nazwisko i inicjały imion autora, tytuł (kursywą), miejsce i rok wydania, nazwa serii wydawniczej w nawiasie (z podaniem numeru tomu/zeszytu), strony. Np: Habielski R., *Życie społeczne i kulturalne emigracji*, Warszawa 1999 (Druga Wielka Emigracja, t. III).

26. **Wstęp do książki:** nazwisko i inicjały imion autora wstępu, tytuł wstępu kursywą, opis książki, w której zawarty jest wstęp poprzedzony oznaczeniem w:, strony zajęte przez wstęp. Np: Tebinka J., *Wstęp*, w: A. Bregman, *Dzieje pustego fotela. Konferencja w San Francisco i sprawa polska (1945-1946)*, Warszawa 2009, s. 7-20.

27. **Strona internetowa:** należy podać datę dostępu w nawiasie.

Np. <http://www.hiszpania-online.com/?strona,doc,pol,glowna,1288,0,290,1,1288,ant.html>
(dostęp: 10 IV 2015).

Wytyczne dla części II „Z życia Polonii i Polaków za granicą”

28. Tekst powinien liczyć przynajmniej 3 strony A4.

29. W wypadku zastosowania w tekście przypisów, ilustracji, tabel itd., obowiązują zasady zawarte w wytycznych dla części pierwszej.